

دعوة لرعاية حفل

وفقه الله

المكرم / مدير إدارة العلاقات العامة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

نأمل منكم التنسيق مع سعادة المدير العام بشأن رعاية الاحتفال المذكور بالنموذج أدناه :

اسم المدرسة / الادارة / المكتب / القسم	مقر الحفل	تاريخ الحفل	نوع الحفل
		14 / / هـ	
		مدة الحفل	التوقيت
		رقم الجوال	اسم المدير / ة

مصادقة البيانات أعلاه :

التاريخ : / / 14 هـ

التوقيع :

الاسم /

الختم

توجيه سعادة المدير العام على الدعوة

() أوافق على رعاية النشاط ، ويتم تبليغهم بذلك لتذكيرنا بالموعد .

المرافقين	

() التنسيق مع المساعد

() التنسيق مع المستشار

() التنسيق مع مدير

() يؤجل إلى

() لا أوافق وبعد خطاب اعتذار .

مدير عام التعليم بمنطقة حائل

د. منذر بن عبد الله البليهد