دعوة وأجندة مراجعة الإدارة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| التاريخ : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| الاستاذ / |  |  |  | عضو لجنة الجودة |
| السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. |
| يسرنا دعوتكم لحضور اجتماع مراجعة الإدارة |
| رقم الاجتماع | اليوم | التاريخ | الوقت | المكان |
| من | الى |
|  |  |  |  |  |  |
| وسيناقش الاجتماع الموضوعات التالية |
| م | الموضوع | المسؤولية | الزمن المحدد | ملاحظات |
|  | توصيات الاجتماع السابق ومدى فاعلية التنفيذ | ممثل الإدارة |  |  |
|  | نتائج التدقيق ( السابقة )  | رئيس المدققين |  |  |
|  | التغذية الراجعة من العميل | مسئول التواصل |  |  |
|  | أداء وفاعلية أهداف العمليات والأنشطة | مدير الجودة |  |  |
|  | الاجراءات التصحيحية والوقائية | مدير الجودة |  |  |
|  | ما يستجد من أعمال |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | منسق النظام بالإدارة |  |