



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

استمارة طلب صرف بدل أمن وسلامة

السجل المدني	الاسم الرباعي	مسمى الوظيفة	طبيعة العمل الحالي

وفقه الله.

المكرم / مدير إدارة الأمن والسلامة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

نأمل استكمال صرف استحقاق بدل الأمن والسلامة للموظف/ة المذكور/ة أعلاه بنسبة ١٥٪ من أصل الراتب حيث أن الموظف تنطبق عليه الضوابط المنظمة والموضحة في قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (١٥٦١/١) وتاريخ ١١/٢/١٤٣٢ هـ، وبإشراف مهام عمله في تاريخ/...../..... هـ .

الختم

أسم المدير/ة المباشر / التوقيع/

وفقه الله.

المكرم / مدير إدارة الموارد البشرية

نأمل استكمال صرف استحقاق بدل الأمن والسلامة للموظف/ة المذكور/ة أعلاه بنسبة ١٥٪ من أصل الراتب حيث أن الموظف تنطبق عليه الضوابط المنظمة والموضحة في قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (١٥٦١/١) وتاريخ ١١/٢/١٤٣٢ هـ .

الختم

مدير إدارة الأمن والسلامة / التوقيع/

وفقه الله.

المكرم / مدير وحدة الأجور والرواتب

نأمل استكمال صرف استحقاق بدل الأمن والسلامة للموظف/ة المذكور/ة أعلاه بنسبة ١٥٪ من أصل الراتب حيث أن الموظف تنطبق عليه الضوابط المنظمة لذلك استناداً إلى المعلومات المقدمة من مديرية المباشر .

مدير إدارة الموارد البشرية

هادي بن سالم القحطاني

❖ شروط وضوابط صرف البديل :

- ١- أن تكون الوظيفة معتمدة لإدارة الأمن والسلامة .
- ٢- أن يكون الموظف مثبِتاً بصفة أصلية ، ويزال عملها فعلاً وبصفة مستمرة في أمن وسلامة المباني والمنشآت الحكومية .
- ٣- أن يكون العمل ميدانياً على شكل فرق ومجموعات بنظام الورديات .
- ٤- ألا يكون مؤمن له سكن عيني في المبنى الذي يقوم بحراسته .
- ٥- ألا يجمع بين هذا البديل وأي بدلات أو مكافأة أخرى تصرف للغرض نفسه .