# استمارة ترشيح للبرامج التدريبية بمعهد الإدارة **من المرتبة الأولى للمرتبة العاشرة**

|  |
| --- |
| **أولاً : بيانات تعبأ من قبل المرشح أو جهته** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم السجل المدني : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

سيظهر رقم السجل في جميع الوثائق والشهادات التي تصدر من المعهد

 الأول الأب الجد الأخير

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ................ | ................ | ................ | ................ |

اسم المرشح :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الجوال :  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

تاريخ الميلاد : / / هـ

البريد الالكتروني : .........................................

آخر مؤهل علمي : ابتدائي متوسط ثانوي دبلوم جامعي

التخصص :........................................................

* إذا كان هناك برامج تقام عن (( بعد )) هل ترغب ترشيحك عليها نعم لا
* إذا كان هناك برامج تقام بجامعة حائل هل ترغب ترشيحك عليها نعم لا

|  |
| --- |
| **ثانياً : بيانات تعبأ بمعرفة الإدارة التابع لها المرشح** |

الإدارة التابع لها :...........................................................................................................................

تاريخ التعيين في الدولة : / / هـ مسمى الوظيفة الفعلي :..................................................

المرتبة :............................................ تاريخ شغلها : / / 14هـ

|  |
| --- |
| **ثالثاً : مصادقة الرئيس المباشر للمرشح على دقة المعلومات المذكورة أعلاه** |

مدير إدارة :................................................................................................................................

الاسم :............................................... التوقيع :........................ التاريخ : / / 14هـ

الختم