

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

*الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل*

*الشئون الادارية والمالية / إدارة مراقبة المخزون*

**الرقم : ..................................................................**

**التاريخ :..................................................................**

**المشفوعات :...........................................................**

**IC**

محضر زيــــــــارة

**قام الموظف** / ...............................................................................................................................................

**بزيارة إدارة** / .........................................................................يوم: ..........................بتاريخ / / 14هـ

وذلك لجرد ومطابقة العهدة بين الموجود الفعلي للإدارة وبين بطاقات العهدة بإدارة مراقبة المخزون.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | اسم الصنف | العدد |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

الموظف بإدارة مراقبة **المخزون مدير الادارة**

**الاسم / .................................. الاسم / .....................................**

**التوقيع / ................................ التوقيع / ....................................**

جوال المدير/ ................................

ختم مراقبة المخزون

IC-QF-004-01