|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  | نموذج التخطيط لتحسين الجودة TQS-QF-04-01  **TQS-QF-04-01** | | |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | | |
|  |  | | | |  |  | | |
| اليوم | | التاريخ | فريق التحسين | | | | | |
|  | |  | م | الاسم | | | المسمى الوظيفي | مكان العمل |
|  |  | | |  |  |
| مقر الاجتماع | | |  |  | | |  |  |
|  | | |  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| بداية الاجتماع | | |  |  | | |  |  |
|  | | |  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| نهاية الاجتماع | | |  |  | | |  |  |
|  | | |  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

**ابدأ ⏷**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| النشاط | | |
|  | | |
| ⬛مجالات التحسين | | |
| حدد المجالات المقترحة للتحسين بحد أدنى 5 مجالات | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| ⬛أختر مجال واحد فقط من المجالات السابقة : | | |
| يقترح استخدام مخطط باريتو Pareto Chart لتحديد المجال المناسب | | |
|  | | |
| ⬛مالهدف من التحسين ؟ | | |
|  | | * **يجب أن يكون الهدف واضح ومركز .** * **يجب أن يكون الهدف واقعي .** * **يجب أن يكون الهدف قابل للقياس** * **يكتب الهدف بجملة قصيرة بحيث يمكن تذكره .** |
| ⬛اذكر المعلومات المتوفرة حول تحسين المجال الذي تم اختياره : |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⬛اذكر الفرص المتاحة للتحسين | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| ⬛حدد التغييرات التي بمكن إحداثها من الفرص السابقة : | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| ⬛حدد خطوات تنفيذ التحسين : | |  | | |
|  | الخطوات | | الوقت المتوقع للتنفيذ |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | |  | | |
| ⬛حدد الأدوات اللازمة لتنفيذ التحسين | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ⬛ماهي المؤثرات أو العقبات التي قد تمنع التحسين |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ⬛**حدد مؤشرات الانتهاء من كل خطوة** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ⬛**حدد الآلية التي سيتم من خلالها رصد فعالية التحسين** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ⬛**الموافقة على التحسين** |  |
| يتم الرفع لصاحب الصلاحية واعتماد هذا النموذج |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**تنفيذ التحسين⏷**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⬛ النشاط | ⬛ المجال | ⬛ تاريخ بدء التنفيذ |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الخطوة ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_ )** |  | **تاريخ البدء** | |
| **متابعة التنفيذ** | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| الحالة | ⬜ مستمر ⬜ مؤجل ⬜ توقف | الحالة | ⬜ مستمر ⬜ مؤجل ⬜ توقف | | الحالة | ⬜ مستمر ⬜ مؤجل ⬜ توقف |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| الحالة | ⬜ مستمر ⬜ مؤجل ⬜ توقف | الحالة | ⬜ مستمر ⬜ مؤجل ⬜ توقف | | الحالة | ⬜ مستمر ⬜ مؤجل ⬜ توقف |

|  |
| --- |
| أبرز الملاحظات عند التنفيذ |
|  |
| تاريخ الانتهاء من تطبيق الخطوة |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التقرير النهائي** |  | |  | |
|  | | | | |
| تاريخ بدء تنفيذ تحسين المجال | تاريخ الانتهاء من التنفيذ | | | عدد الخطوات المنفذة |
|  |  | | |  |
| الأدوات المساعدة المستخدمة | | النتائج التي تم تحقيقها | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| ابرز الايجابيات | | ابرز السلبيات | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |