دعوة وأجندة مراجعة الإدارة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التاريخ : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  | | | |  |
| الاستاذ / | |  |  |  | | | | عضو لجنة الجودة |
| السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. | | | | | | | | |
| يسرنا دعوتكم لحضور اجتماع مراجعة الإدارة | | | | | | | | |
| رقم الاجتماع | | اليوم | التاريخ | الوقت | | | | المكان |
| من | | الى | |
|  | |  |  |  | |  | |  |
| وسيناقش الاجتماع الموضوعات التالية | | | | | | | | |
| م | الموضوع | | | | المسؤولية | | الزمن المحدد | ملاحظات |
|  | توصيات الاجتماع السابق ومدى فاعلية التنفيذ | | | | ممثل الإدارة | |  |  |
|  | نتائج التدقيق ( السابقة ) | | | | رئيس المدققين | |  |  |
|  | التغذية الراجعة من العميل | | | | مسئول التواصل | |  |  |
|  | أداء وفاعلية أهداف العمليات والأنشطة | | | | مدير الجودة | |  |  |
|  | الاجراءات التصحيحية والوقائية | | | | مدير الجودة | |  |  |
|  | ما يستجد من أعمال | | | |  | |  |  |
|  |  | | | |  | |  |  |
|  |  | | | |  | |  |  |
|  |  | | | |  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | منسق النظام بالإدارة |  |