



اليوم :
التاريخ :
رقم البيان :

توجيه عمل وإنجاز مهمه

المكرم ه / المحترم ه

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،،



جر

حكومي

نوعية المبنى

لقد تم تكليف موظفي قسم الهواتف :

-٢

-١

وذلك في يوم الموافق / / ١٤٤٢هـ لإنجاز الأعمال الموجودة لديكم .
ولكم تحياتي،،،،

رئيس قسم الهواتف

مشاري حمود العليق

المحترم

رئيس قسم الهواتف

المكرم /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

• لقد حضر الفنيين وأنجز العمل المكلف لهم في يوم

• الموافق / / ١٤٤٢هـ

وقام بالعمل المكلف به وتركيب المواد التالية :

العدد	المواد المركبة	م	العدد	المواد المركبة	م
		٢			١
		٤			٣

ملاحظة :

الختم

(مديره & رئيس ه)

الاسم :

التوقيع :

