

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل

إدارة الموارد البشرية

متابعة الدوام

AE

محضر حصر غياب

السجل المدني										الاسم
الاسم	الوظيفة	كاتب								

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :
تغيبتم عن العمل في الفترة من / / ١٤ هـ إلى / / ١٤ هـ وأصبح
غيابكم () (يوم - أيام - يوماً) وعليكم إبداء المبررات في الحقل المخصص لذلك.

المبررات يدونها الغائب بنفسه:

.....
.....
.....

اسم الموظف :	التوقيع :	التاريخ : / / ١٤ هـ
--------------	-----------------	---------------------

ملاحظات الرئيس المباشر :

وفقه الله

المكرم / مدير إدارة / قسم

بناء على غياب الموظف الموضح اسمه أعلاه وما أبداه من مبررات فإننا نرى مايلي :

التحقيق معه للأسباب

الحسم

منحه إجازة

التالية.....

.....
.....

الرئيس المباشر/ الاسم :	الوظيفة :	التوقيع
-------------------------	-----------------	---------------

